



No.

d.d. 29 maart 2011

29768

**OPRICHTING STICHTING**

Heden, negentwintig maart tweeduizend elf, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
meester Klaas Wildeboer, notaris te Tynaarlo, gemeente Tynaarlo: \_\_\_\_\_

1. de heer HENDRIKUS VAN 'T LAND, \_\_\_\_\_

2. de heer MARTIN VERHAGEN, \_\_\_\_\_

3. de heer JACK BOSGRAAF, \_\_\_\_\_

zijnde de hiervoor genoemde comparanten beoogde bestuursleden (respectievelijk  
voorzitter, secretaris en penningmeester) van na te noemen stichting, \_\_\_\_\_  
hierna tezamen te noemen "de oprichter". \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam, Zetel en Duur

## Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Gebiedsfonds Drentsche Aa. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Assen. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

Doel, werkgebied

## Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. behoud en herstel van landschappelijke waarden; \_\_\_\_\_
  - b. behoud en herstel van cultuurhistorische, archeologische en aardkundige waarden; \_\_\_\_\_
  - c. behoud en herstel van de biodiversiteit en het watersysteem; \_\_\_\_\_
  - d. bevorderen leefbaarheid in de dorpen; \_\_\_\_\_
  - e. bevorderen van de agrarische, recreatieve en andere economische activiteiten, alsmede andere handelingen, die bijdragen aan de bovengenoemde doelstellingen. \_\_\_\_\_
2. Het werkgebied van de stichting omvat het Nationaal Landschap Drentsche Aa. -

Middelen

## Artikel 3. \_\_\_\_\_

1. De stichting tracht haar doelen onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van promotie rond het Gebiedsfonds Drentsche Aa en de Streekrekening Drentsche Aa; \_\_\_\_\_
  - b. het bevorderen van promotie van het Nationaal Landschap Drentsche Aa; \_\_\_\_\_

- c. het samenwerken met overheden, agrarische organisaties, natuur- en landschapsorganisaties, bedrijven en overige organisaties die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben; \_\_\_\_\_
- d. het verwerven, beheren en uitkeren van gelden ten behoeve van het realiseren van haar doelstellingen in het gebied van de Drentsche Aa; \_\_\_\_\_
- e. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande, in de ruimste zin, verband houden of daartoe bevorderlijk zijn. \_\_\_\_\_

#### Vermogen

##### Artikel 4. \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- rentebaten, subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- schenkingen erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

#### Bestuur

##### Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal - van drie en ten hoogste vijf - leden. Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurslid benoembaar. \_\_\_\_\_
2. In het bestuur van de stichting zullen bij voorkeur drie bestuursleden worden benoemd vanuit de kringen van de initiatiefnemers, die hiertoe een voordracht zullen doen, te weten: Stichting Het Drents Landschap, Stichting Landschapsbeheer Drenthe en het Overlegorgaan Nationaal beek- en esdorpenlandschap Drentsche Aa. Daarnaast zal een bestuurder met een agrarische achtergrond en één vanuit het midden- en kleinbedrijf, beiden met affiniteit met het Drentsche Aa-gebied zitting in het bestuur hebben. Bij voorkeur heeft één van de bestuursleden tevens zitting in het Overlegorgaan Nationaal beek- en esdorpenlandschap 'Drentsche Aa'. Deze bestuurders hebben zitting in het bestuur zonder last of ruggespraak. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_
4. Bestuurders worden, voorzover de statuten hierna niet anders voorschrijven, met meerderheid van stemmen, benoemd en geschorst door het bestuur. \_\_\_\_\_
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Ze treden af volgens een door het bestuur te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is, al dan niet terstond, ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij of zij werd benoemd, tenzij intern anders wordt besloten. \_\_\_\_\_
6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met meerderheid van stemmen zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). Hierbij dient wederom de voordracht-regeling als opgenomen in lid 2 van dit artikel in acht te worden genomen. \_\_\_\_\_
7. Ingeval van één of meerdere vacatures in het bestuur behoudt het resterende bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_



8. Bestuurders van de stichting ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun bestuursfunctie redelijkerwijs gemaakte kosten. —————
9. Bestuurders van de stichting kunnen geen familierelaties of vergelijkbare relaties met elkaar hebben en zij komen als privépersoon niet in aanmerking voor welke vorm van financiering dan ook vanuit het Gebiedsfonds Drentsche Aa. —————

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten —————

##### Artikel 6. —————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de provincie Drenthe. Met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden. —————
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —————
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —————
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. —————
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —————
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —————
7. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —————
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —————
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. —————  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —————
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de

secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degene die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum.
14. Bij het staken der stemmen en in alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. Secretariaat.

##### Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

##### Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of door één van de bestuursleden die daartoe bij bestuursbesluit is aangewezen.
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
3. Het bestuur wordt bijgestaan door een secretariaat, dat wordt gevormd door de secretaris Overlegorgaan Nationaal beek- en esdorpenlandschap 'Drentsche Aa'.
4. Het bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht (mandaat) aan derden, waaronder de voormelde secretaris Overlegorgaan Nationaal beek- en esdorpenlandschap 'Drentsche Aa', danwel diens plaatsvervanger, om namens haar bepaalde, in de volmacht omschreven, rechtshandelingen te verrichten, waardoor de stichting wordt gebonden.

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:



door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden volgens rooster, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) met inachtneming van een redelijke termijn, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen.  
Indien drie of meer bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen.  
Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

#### Boekjaar, Jaarstukken en Auditing.

##### Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". — Deze stukken zullen jaarlijks ter kennis worden gesteld aan het Overlegorgaan Nationaal beek- en esdorpenlandschap Drensche Aa.
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
5. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tien jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

8. Jaarlijks, zo mogelijk voor de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. —————
9. Bestuursleden hebben recht van auditing, op basis hiervan kunnen zij ten allen tijde, stukken, procedures en werkwijzen van de stichting alsmede van de voor de stichting werkzame personen inzien. —————

#### Reglement —————

##### Artikel 11. —————

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of met deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is een meerderheid van twee/derde vereist. —————

#### Commissies —————

##### Artikel 12. —————

Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen. Nadere taken en doelstellingen van een commissie worden bij reglement geregeld. —————

#### Statutenwijziging —————

##### Artikel 13. —————

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —————
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
4. Wijzigingen van de statuten - gericht op wijziging van doelen van de stichting als bedoeld in artikel 2 van deze statuten, heeft instemming nodig van het Overlegorgaan Nationaal beek- en esdorpenlandschap Drentsche Aa. Deze wijzigingen moeten binnen de bandbreedte van de doelstellingen van de stichting als bedoeld in artikel 2 van de statuten blijven. —————
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. —————

#### Ontbinding en vereffening —————

##### Artikel 14. —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. —————
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —————
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —————



4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register als bedoeld in artikel 13 lid 4. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

Slotbepalingen \_\_\_\_\_

Artikel 15. \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1, 2 en 3, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: \_\_\_\_\_

1. de comparant sub 1. Hendrikus van 't Land, tot voorzitter der stichting; \_\_\_\_\_
2. de comparant sub 2. Martin Verhagen, tot secretaris der stichting; \_\_\_\_\_
3. de comparant sub 3. Jack Bosgraaf, tot penningmeester der stichting; \_\_\_\_\_
4. de heer Albert Lanting, \_\_\_\_\_

5. de heer Eilko Levenga, \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Tynaarlo, gemeente Tynaarlo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



\_\_\_\_\_